



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

SETTORE RISORSE UMANE

Personale Tecnico Amministrativo

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 228410

presenze@uniupo.it

Contratto n. 384 del 02/09/2022
Prot. n. 117435/2022

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO PIENO**

Tra

L'Università del Piemonte Orientale, con sede in Vercelli, rappresentata dalla Direttrice Generale, Dott.ssa Loredana SEGRETO, domiciliata per la sua carica presso la stessa Università, Via Duomo 6 – Vercelli, Codice Fiscale 94021400026

e

l'Arch. Claudio TAMBORNINO

C.F. _____

nato a Vercelli il / /

e residente in Via _____,

_____ ()

Premesso

- che con D.D.G. rep. n. 1372-2021 prot. n. 113759 del 28/09/2021 è stata indetta la selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 Dirigente di seconda fascia per la Divisione Risorse Patrimoniali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- che l'Arch. Claudio TAMBORNINO, con D.D.G. rep. n. 1392-2022 prot. n. 116439 del 31/08/2022 di approvazione atti della selezione, è stata dichiarato vincitore;
- che questa Amministrazione con mail del 31/08/2022 ha convocato l'Arch. Claudio TAMBORNINO per la stipula del contratto in data 01/09/2022;
- visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

si concorda e si stipula

1. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

L'Arch. Claudio TAMBORNINO è inquadrato nel ruolo di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato a tempo pieno dell'Università del Piemonte Orientale a decorrere dal 01/09/2022 ed è assegnato alla Divisione Risorse Patrimoniali.

Per esigenze di servizio lo stesso potrà essere assegnato ad altra Divisione o ad altro incarico dirigenziale nell'Ateneo.

AB/em

Z:_2014\Decreti_da vedere _Annalisa\Contratti_SETTEMBRE\Contratto_D8_Tambornino_01-09-2022.docx



La formazione e l'aggiornamento professionale sono assunti come metodo permanente teso ad assicurare il costante adeguamento delle competenze manageriali allo sviluppo del contesto culturale, tecnologico ed organizzativo di riferimento e a formare il consolidarsi di una cultura di gestione orientata al risultato e all'innovazione.

2. PERIODO DI PROVA

È previsto un periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII del 05/03/2008 quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il Dirigente si intende confermato in servizio.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dirigente compete il trattamento economico fisso annuo comprensivo del rateo di 13^a mensilità ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 sottoscritto l'08/07/2019, determinato nella seguente misura:

a) stipendio tabellare	Euro 45.260,73
b) retribuzione di posizione parte fissa	Euro 12.565,11
c) retribuzione di posizione parte variabile	Euro 23.000,00 (fino al 31/12/2022)

Alla luce del processo di riorganizzazione della struttura amministrativa attualmente in corso in Ateneo, si precisa che l'importo della retribuzione di posizione parte variabile potrà essere rideterminato o confermato dal 01/01/2023.

Verrà inoltre corrisposta la retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione commisurata ai risultati espressi in termini di efficienza e produttività in relazione agli obiettivi prestabiliti e alla qualità della prestazione individuale secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

La retribuzione di posizione e conseguentemente la retribuzione di risultato potranno essere rideterminate nei limiti previsti dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza dell'Area Istruzione e Ricerca.

4. ORARIO DI LAVORO

Le funzioni di Dirigente sono svolte a tempo pieno con impegno esclusivo. Lo stesso Dirigente organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'ambito organizzativo cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

5. CAUSE DI RISOLUZIONE E DI RECESSO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

Il rapporto di lavoro si risolve per mancata presentazione dei documenti di rito.

Costituisce altresì causa di risoluzione automatica, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

GP



6. INCOMPATIBILITÀ

Il Dirigente si obbliga a non avere altri rapporti di impiego pubblico o di lavoro privato autonomo. Il Dirigente non può svolgere incarichi che non siano preventivamente autorizzati dal Direttore Generale e si impegna a non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

7. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è redatto in carta semplice in tre copie originali, una copia è consegnata al lavoratore e le altre trattenute dall'Università.

Il presente contratto è esente dall'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed è esente da imposta di bollo in modo assoluto ai sensi del punto 25 della tabella B allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e successive modifiche ed integrazioni.

8. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca, al D. Lgs. 165/2001 e alle norme del Codice Civile.

9. CODICE DISCIPLINARE

Al lavoratore è stato trasmesso via mail il D.R. rep. n. 347-2016 prot. n. 7540 del 12/05/2016 relativo all'adozione di "Linee Guida per i procedimenti disciplinari e per i procedimenti per violazione del Codice Etico", a disposizione sul sito dell'Ateneo.

Il lavoratore, con la firma del presente contratto, attesta di averne preso visione e si impegna ad osservarne i principi previsti per il corretto adempimento della prestazione lavorativa.

10. FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPLEMENTARE PERSEO

L'Arch. Claudio TAMBORNINO dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa (trasmessa via mail) prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto il 16 settembre 2021.

Vercelli, lì 01/09/2022

IL LAVORATORE

LA DIRETTRICE GENERALE

(LOREDANA SEGRETO)

